Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Керченский государственный морской
технологический университет»,
протокол №1 от «9» февраля 2015 г.
Председатель Ученого совета, ректор

Е.П. Масюткин
«10» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении без права юридического лица
Судомеханический техникум
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 1
от «25» февраля 2015 г.

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» **(утвержденного приказом Федерального агентства по рыболовству №10 от 16.01.2015 г.)**(далее - Университет).

Место нахождения и почтовый адрес федерального государственною бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (сокращенное наименование: ФГБОУ ВО «КГМТУ»): 298309, Республика Крым, г. Керчь, улица Орджоникидзе, 82.

1.2 Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав Университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности Судомеханического техникума (структурного подразделения без права юридического лица) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – техникума), его директора, действующего на основании должностной инструкции.

1.3 В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, актами Министерства сельского хозяйства России, актами Федерального агентства по рыболовству, Уставом Университета, приказами ректора, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми локальными актами Университета и Техникума.

1.4 Полное наименование на русском языке структурного подразделения без права юридического лица: Судомеханический техникум федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Керченский государственный морской технологический университет».

1.5 Сокращенное наименование структурного подразделения без права юридического лица - Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.6 Аббревиатура структурного подразделения без права юридического лица – СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.7 Наименование, аббревиатура, эмблема, и иные обозначения структурного подразделения - техникума охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Техникум имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Университета, штампы и бланки, эмблемы и иные реквизиты, пользуется товарным знаком и торговой маркой Университета.

1.9 Местонахождение, почтовый и юридический адрес Техникума:

Почтовый адрес, индекс: 298309, Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 123.

Юридический адрес: 298309, Республика Крым, г.Керчь, ул. Орджоникидзе, 82

Техникум вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у него соответствующей лицензии.

1.10 На базе Техникума Университет может реализовывать образовательные программы высшего профессионального, дополнительного профессионального образования.

1.11 Деятельность Техникума по реализации образовательных программ профессионального образования **осуществляется** в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, включая акты соответствующих федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и Техникума.

1.12 Техникум обеспечивает подготовку конкурентоспособных специалистов на основе интеграции учебной, научной и учебно-производственной деятельности, а также самостоятельно осуществляет управление своей учебной, финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельностью в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Уставом Университета.

1.13 Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном образовании, интеллектуальном, нравственном и культурном развитии;
- сохранение и преумножение своего потенциала на основе интеграции образовательной деятельности с производством;
- обеспечение инновационного характера своей образовательной и социально-культурной деятельности;
- создание условий для систематического обновления содержания образования в духе новаторства, созидательности и профессионализма;
- обеспечение конкурентоспособности на российском рынке образовательных услуг;
- обеспечение открытости системы образования для общества при сохранении её внутренней целостности и поддержании высоких профессиональных стандартов качества;
- создание условий для максимально полной реализации личностного и профессионального потенциала каждого работника;
- воспитание личностей, способных к самоорганизации, самосовершенствованию и сотрудничеству, умеющих вести конструктивный диалог, искать и находить содержательные компромиссы, руководствующихся к своей деятельности профессионально-этическими нормами;
- обеспечение кадрами новой формации в соответствии с потребностями экономики и социальной сферы региона и России;
- создание условий для профессионального роста, повышения образовательного, культурного уровня как обучающихся, так и работников рыбной отрасли.

1.14 Права Техникума:

- обеспечить высокое качество подготовки специалистов;
- обеспечить выполнение своих обязанностей;
- обеспечивать безопасные условия обучения и труда;
- эффективно использовать имеющуюся учебно-материальную базу, обеспечивать её обновление;
- осуществлять социальную политику путём создания необходимых условий для обучения, труда, быта и отдыха обучающихся и работников;
- обеспечивать расходование средств в соответствии с утверждённым

планом финансово-хозяйственной деятельности;

- изучать потребности рынка труда, информировать обучающихся о состоянии рынка и оказывать содействие им в трудоустройстве;
- отчитываться перед ректором Университета об основных направлениях и результатах деятельности техникума;
- осуществлять ведение статистической отчётности и предоставлять её Университету в определённый им срок согласно законодательству Российской Федерации;
- нести иные обязанности, вытекающие из целей деятельности и настоящего Положения.

1.15. Решение о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации Техникума принимает ректор Университета.

Положение о Техникуме утверждается Ученым советом Университета.

1.16 Финансовое обеспечение образовательной деятельности Техникума в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета, с учетом установленных Университету государственных заданий (контрольных цифр) приема по программам среднего профессионального образования.

1.17 Техникум может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, общежития, плавательные средства и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Техникума осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Техникума.

1.18 Директор Техникума принимает непосредственное участие в разработке структуры и штатного расписания Техникума, утверждаемого ректором Университета. Составляет планы и отчеты о деятельности Техникума.

1.19 Техникум публикует информацию по всем направлениям своей деятельности на сайте Университета.

1.20 Решения Ученого совета Университета, Педагогического совета Техникума, приказы ректора Университета, распоряжения директора Техникума обязательны для исполнения работниками и обучающимися Техникума.

2. Приём на обучение в техникум

2.1 Организацию приема для обучения в Техникуме осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема на каждый календарный год, утвержденными ректором Университета на основе приказов и рекомендаций Минобрнауки России и Учредителя.

2.2 Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

2.4 Зачисление в число слушателей по дополнительным образовательным программам осуществляется, как правило, на внеконкурсной основе, приказом ректора Университета, издаваемым на основании заключенного договора возмездного оказания образовательных услуг.

2.5. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются те же правила приема, что и для лиц, поступающих на данную специальность для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.6 Стоимость обучения по договорам с физическими и юридическими лицами определяется решением Ученого Совета Университета по представлению директора Техникума и утверждается ректором Университета.

2.7 Количество граждан, принимаемых на первый курс в Университет для обучения в Техникуме за счет средств федерального бюджета, определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Университету.

Сверх контрольных цифр приема Техникум вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым ректором Университета с физическими и (или) юридическими лицами, с полным возмещением затрат на обучение.

2.8 Техникум вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными программами и стандартами, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной программы (услуги).

2.9 Техникум, осуществляя образовательную деятельность, реализует профессиональные образовательные программы, выполнение которых удостоверяется документом установленного образца. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования завершается выдачей диплома государственного образца.

Реализация дополнительных образовательных программ завершается выдачей соответствующего документа: диплома, удостоверения, свидетельства в зависимости от вида и продолжительности соответствующей образовательной услуги.

2.10 Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в пределах государственных заданий (контрольных цифр), утвержденных в установленном порядке. Техникум самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

2.11 Основные образовательные программы по специальностям среднего профессиональною образования в установленном порядке разрабатываются Техникумом, утверждаются ректором Университета.

2.12 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин и профессиональным модулям) в Техникуме создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

2.13 Образовательная деятельность ведётся в Техникуме на государственном языке Российской Федерации.

2.14 Техникум ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.15 Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) программы учебной и производственной практики, оценочные средства, методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.16 Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению ректора Университета, сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Иные сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены в соответствии с действующими законодательством.

2.17 Учебная деятельность обучающихся Техникума предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

2.18 Объём обязательных аудиторных занятий и практик студентов (курсантов) не должен превышать в среднем 36-ти академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для студентов (курсантов) установлены каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год в том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.19 Студенты (курсанты), обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в

течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.20 Знания, умения и навыки студентов (курсантов) но всем видам текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, учебной и производственной практике оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или «зачтено». Знания, оцененные на «2» («неудовлетворительно») и «не зачтено», в зачетную книжку не выставляются.

Для оценки знаний обучающихся и повышения их мотивации могут применяться рейтинговые формы оценки знаний на основании разработанных предметными (цикловыми) комиссиями положений, утверждаемых директором Техникума.

2.21. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Техникума осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается Университетом.

2.22 Техникум выдаёт выпускникам диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подписанный ректором Университета, с указанием наименования Университета, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин (профессиональных модулей) и иных видов учебной нагрузки с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

Наименование Техникума в дипломе не указывается. Оценки по факультативным дисциплинам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускников. Студенту (курсанту), имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

2.23 Студенту (курсанту), не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

2.24 Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

2.25 Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до его окончания из Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документов об образовании.

2.26 Организация учебного процесса по направлениям дополнительного профессионального образования выстраивается по аналогии с основными профессиональными образовательными программами и должна включать в себя: учебные программы (планы), методическое обеспечение, расписание занятий, контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения программы. Особенности организации учебного процесса по программам дополнительного образования отражаются в соответствующих номативных локальных актах, утверждаемых директором Техникума.

3. Управление Техникумом

3.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Управление Техникумом строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

3.2 Техникум по своей деятельности подчинен ректору Университета, осуществляющему общее управление.

3.3 Организационная структура и штатное расписание Техникума, а также изменения к ним, утверждаются ректором Университета по представлению директора Техникума.

3.4. Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор Техникума, назначаемый приказом ректора Университета, на основании заключенного трудового договора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации высшего и(или) среднего профессионального образования и соответствующих

квалификационным требованиям, установленным Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

3.5 Должностная инструкция директора Техникума утверждается ректором Университета.

3.6 Директор Техникума осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и его должностной инструкцией.

3.7 Директор Техникума:

- обеспечивает функционирование Техникума;
- обеспечивает выполнение решений Ученого Совета Университета, приказов ректора Университета, реализацию задач, возложенных на Техникум настоящим Положением;
- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Техникума;
- формирует структуру техникума в соответствии с нормами кадрового обеспечения учебного процесса, принимает участие в разработке штатного расписания, годовых и квартальных финансовых планов (сметы на образовательный процесс, профессиональную подготовку специалистов, капитальный и аварийно-восстановительный ремонт и прочее) бюджетного и внебюджетного финансирования;
- осуществляет подбор всех категорий работников техникума в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- вносит предложения ректору по установлению размеров доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования работников Техникума в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- вносит предложения ректору по поощрению работников, обучающихся, применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- издает распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся в Техникуме;
- вносит предложения ректору по утверждению положений о структурных подразделениях Техникума, должностных инструкции работников, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов;
- организует делопроизводство в Техникуме, передачу в установленном порядке документации в архив Университета при ликвидации Техникума;

- ежегодно представляет в Университет отчет о деятельности Техникума и другую отчетность в сроки, устанавливаемые Университетом.

3.8. Директор Техникума обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач: видение проблем и их преодоление: нахождение нестандартных решений задач; гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими; владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом; владение проектными технологиями: умение видеть, развивать возможности и ресурсы работников;
- эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирования партнера к пояснению его позиции, предложений;
- эффективное воспитание и оценку информации, отбор и синтез информации в соотнесший с системой приоритетов, не пользование информационных технологий в управленческой деятельности, работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач;
- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти; разработку локальных нормативных правовых актов: принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

3.9. Директор Техникума обладает необходимой полнотой исполнительной власти и несет полную ответственность за результаты работы Техникума.

3.10. Директор Техникума в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- актами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- -актами Министерства сельского хозяйства России, Федерального агентства по рыболовству и иных федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- иными актами локального нормотворчества Университета, включая приказы и распоряжения ректора Университета.

3.11. Директор Техникума должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями и коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики и социологии:
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием:
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами:

- правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.12 В период отсутствия директора Техникума его обязанности выполняет заместитель директора Техникума по учебной работе, а в случаях отсутствия последнего, заместитель директора Техникума по воспитательной работе или иной работник, назначенный приказом ректора Университета.

3.13 Подразделения Техникума образуются и действуют на основании приказов и соответствующих положений, утверждаемых ректором Университета.

3.14 Для решения общепедагогических, методических, организационных, кадровых и иных вопросов в Техникуме создаются коллегиальные органы управления: конференция работников и обучающихся техникума, педагогический совет, учебно-методический совет, студенческий совет, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых ректором Университета. Совещательный орган оперативного управления Техникумом при директоре – административный совет.

3.15 Порядок формирования, полномочия и организация деятельности коллегиальных органов управления определяются локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Университета.

4. Обучающиеся Техникума

4.1. К обучающимся Техникума относятся студенты, курсанты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения в Техникуме по образовательной программе среднего профессионального образования.

Курсантом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения в Техникуме по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям плавательного состава.

Слушателем является лицо, зачисленное в Техникум для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения

4.2. Особенности содержания статуса курсанта могут определяться актами прямого действия: актами органов исполнительной власти Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Уставом Университета. Правилами внутреннего распорядка и иными актами локального нормотворчества.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования;
- досрочную сдачу экзаменов и зачетов при условии выполнения всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины, а при отличной успеваемости - на освобождение от экзаменов, кроме экзаменов по дисциплинам, выносимым на государственную (итоговую) аттестацию;
- участие в управлении, в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета и Техникума в порядке, установленном Положением о соответствующем подразделении:
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав:

- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня,
- перевод на иную форму обучения:
- перевод с платной на бесплатную основу обучения, который может производиться приказом ректора Университета, по решению комиссии Университета по переводу с платной на бесплатную основу обучения;
- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление студентам академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами и актами локального нормотворчества.

Студентам (курсантам), обучающимся в Техникуме, выдаются студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студенты (курсанты) Техникума, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

4.5.Обучающиеся Техникума обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Техникума по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- быть дисциплинированными, организованными и опрятными, как в техникуме, так и вне его территории;
- при неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине, в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора группы и

заведующего отделением, в случае болезни - предоставить справку от врача установленной формы;

- активно участвовать в общественно-полезном труде;
- выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядки и иных локальных нормативных актов.

4.6. Студенты (курсанты) обучающиеся по очной форме обучения и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. По согласованию с ректором Университета, Техникум в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов (курсантов), в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

4.8 За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе, активное участие во внеурочной, общественной жизни для студентов (курсантов) устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.9 Формы, виды, размеры, основания и порядок назначения и выплат определяются Положением Университета о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов (курсантов).

4.10 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и иных актов локального нормотворчества, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, отчисление. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от нею объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.11 К экзаменационной сессии допускаются студенты (курсанты), не имеющие академической задолженности. Студенты (курсанты) очной формы

обучения, допустившие пропуски занятий без уважительных причин, обязаны ликвидировать образовавшиеся задолженности в порядке, установленном положением об организации промежуточной аттестации, до начала экзаменационной сессии.

4.12 Обучающийся может быть отчислен из Техникума в случаях:

- завершения срока его обучения по соответствующей основной образовательной программе;
- его личного письменного заявления об отчислении из Техникума в связи с переводом в другое учебное заведение, по собственному желанию, по состоянию здоровья;
- существенного нарушения порядка его приема в Техникум, установленного законодательством Российской Федерации, а равно подачи им ложных сведений и документов, на основании которых он был зачислен в Техникум;
- заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии или врачебно-консультативной комиссии, которым противопоказано его обучение в учебном заведении по соответствующей основной образовательной программе;
- вступления в законную силу приговора суда, которым он осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность обучаться в Техникуме по соответствующей форме обучения;
- его смерти, признанием безвестно отсутствующим, умершим;
- академической неуспеваемости;
- **потери связи с учебным заведением (обучающихся по очной форме обучения, не посещавших занятия в течение 30 календарных дней и не предоставивших оправдательных документов, считать потерявшими связь с учебным заведением);**
- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг;
- невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением:
- призыва на военную службу или альтернативную гражданскую службу.

4.13. Обучающийся может быть отчислен также из Техникума:

- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего учебного распорядка и правил проживания в общежитии Техникума;

- за совершение аморальных действий, не совместимых со статусом студента Техникума, а равно наносящих вред авторитету и деловой репутации Техникума:
- за неуплату в установленные сроки студентом Техникума, обучающимся на платной договорной основе;
- за виновное совершение им однократного грубого либо злостного (неоднократного - повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;
- за умышленную порчу имущества техникума.

4.14. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты (курсанты) Техникума:

- не сдавшие по окончании сессии экзамены по трем и более дисциплинам без уважительной причины.
- получившие дважды оценку «неудовлетворительно» за экзамен по одной и той же дисциплине:
- студенты очной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность за осенний семестр до начала следующей промежуточной аттестации текущего учебного года;
- студенты очной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность за весенний семестр до начала следующего учебного года:
- студенты заочной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность до начала следующего учебного года:
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные руководителем соответствующею структурною подразделения Техникума сроки;
- не прошедшие итоговую государственную аттестацию.

4.15. Отчисление производится приказом ректора Университета. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.16. Перевод студента (курсанта) Техникума в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебною заведения в Техникум осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Перевод с

одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в Техникуме производится приказом ректора Университета.

4.17 Восстановление отчисленных ранее лиц из учреждений среднего профессионального образования производится приказом ректора Университета. Перевод студентов в Техникум из другого учебного заведения, а также восстановление в число студентов Техникум или прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования (высшего профессионального образования) и отчисленного из него до окончания обучения производится, как правило, в период легких и зимних каникул.

4.18 Восстановление в число студентов (курсантов) Техникума из академического отпуска осуществляется с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. При наличии свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, лицо, принимаемое в порядке перевода, восстанавливающееся в число обучающихся, зачисляется на соответствующее вакантное место.

4.19 Восстановление студентов (курсантов), отчисленных из Техникума по неуважительным причинам, возможно, не ранее начала следующею после отчисления учебного года при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения.

4.20 Получение впервые среднего профессионального образования углубленного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня по аналогичной специальности, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования, при этом за указанным лицом сохраняются все права, предусмотренные при получении среднего профессионального образования впервые.

5. Работники Техникума

5.1 К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2 К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. К педагогической деятельности в рамках реализации программ среднего

профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3 К должностям руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала предъявляются квалификационные требования в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.4. Работники Техникума имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума и Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с его Уставом и коллективным договором;
- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- участвовать в выполнении научно-исследовательских работ;

Работники имеют иные права, закрепленные в Коллективном договоре и иных локальных нормативных актах.

5.5. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать Устав Университета. Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и иные обязательные для исполнения акты локального нормотворчества;
- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- не допускать использования антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами.

5.6. Права и обязанности сотрудников Техникума определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, условиями трудового договора и иными локальными нормативными актами.

5.7. Педагогические работники Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.8 Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, привлеченных к работе по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.9 Особенности определения педагогической нагрузки, продолжительности рабочего времени работников Техникума при реализации программ среднего профессионального образования, определяются согласно действующему законодательству в отношении упреждений среднего профессионального образования.

5.10. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников Техникума может осуществляться за счет бюджетных и иных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального

образования, в высших учебных заведениях, других учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Руководящие и педагогические работники Техникума проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральным агентством по рыболовству.

5.12 Педагогические работники Техникума вправе проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также в установленном порядке проходят аттестацию для подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

5.13 За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные Положением об оплате труда и Правилами внутреннего распорядка.

5.14. Увольнение педагогических работников Техникума по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Техникума

6.1 Имущественное и финансовое обеспечение деятельности Техникума осуществляется Университетом.

6.2 Финансовое обеспечение Техникума осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации в рамках финансирования Университета.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Техникума

7.1 Учет, отчетность и контроль за деятельностью Техникума, осуществляет Университет.

7.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Федеральным агентством по рыболовству Российской Федерации. Университет отчитывается перед Федеральным

агентством по рыболовству и представляет бюджетную и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

8. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Техникума

8.1 В целях организации своей деятельности Техникум, помимо настоящего Положения, руководствуется иными локальными нормативными актами. Техникум вправе разрабатывать, рассматривать, представлять для утверждения ректору Университета локальные нормативные акты

8.2 Техникум разрабатывает положения обо всех структурных подразделениях в своем составе, в соответствии с организационной схемой, должностные инструкции работников, положения по основным направлениям деятельности. Указанные положения разрабатываются, рассматриваются и представляются для утверждения ректору Университета.

8.4 К числу обязательных положений по основным направлениям деятельности относятся: о педагогическом совете, об учебно-методическом совете, о цикловой комиссии, об организации практического обучения, о приеме на программы дополнительного профессионального образования, о внебюджетной деятельности, о учебно-методической работе, о воспитательной работе и другие.

8.6 Локальные нормативные акты не могут противоречить нормативным правовым актам органов государственной власти Российской Федерации и актам Университета.

9. Порядок ликвидации, реорганизации Техникума

9.1 Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Ученого совета Университета, если это не влечет нарушения обязательств Техникума или если Университет принимает эти обязательства на себя.

9.2 Решение о ликвидации техникума принимается Ученым советом Университета. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

При реорганизации Техникума все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику. В случае ликвидации техникума, без создания правопреемника документы передаются на хранение в архив г.Керчь.

Председатель педагогического совета _____ Д.В. Степанов
СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ»,
к.т.н., доц.

Согласовано:
Юрисконсульт ФГБОУ ВО «КГМТУ» _____ В.Н. Аблова