

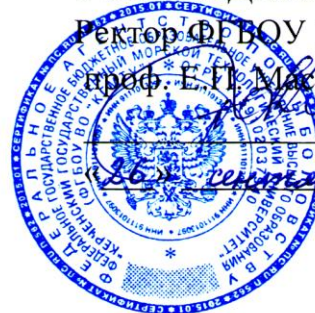
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 9 от 26 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
проф. Е. П. Масюткин



_____ 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
на обучение по программам среднего профессионального образования
на 2020/2021 учебный год

г. Керчь, 2019 г.

I Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – техникум) и в филиал ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия (далее – филиал) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) на 2019/2020 учебный год.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)».

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

1.3 Прием на обучение проводится по специальностям, приведенным в Приложении 1 данных Правил.

1.4 Прием по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Данные правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7 Техникум и филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II Организация приема

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета и приемной комиссией филиала (далее - приемная комиссия, приемные комиссии).

2.2 Председателем приемных комиссий является ректор университета.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», утверждаемым ректором университета.

2.4 Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

2.5 При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в государственные информационные системы и соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

3.1 Техникум или филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение размещается информация на официальном сайте техникума - smt.kgmtu.ru и филиала - fkgmtu.ru в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума и филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий в техникуме +79883201332, в филиале +73656263463 и раздела на официальном сайте техникума - smt.kgmtu.ru, филиала - fkgmtu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум или филиал.

IV Прием документов от поступающих

4.1 Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 10 июня 2020 г.

Прием заявлений в техникум и филиал на очную и заочную форму образования осуществляется до 14 августа 2020 г.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

а) граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4 см.

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4 см.

в) поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2,а, 4.2,б настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности, техникум или филиал возвращает документы поступающему.

4.3 При поступлении на обучение по специальностям подготовки, входящим в перечень специальностей подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В техникуме к данным специальностям относятся:

- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;

- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

В филиале такие специальности отсутствуют.

Результаты медицинского осмотра (обследования) представляются в виде медицинской справки формы 086-у, которая подается вместе с заявлением поступающего или до издания приказа о зачислении.

Отсутствие медицинской справки формы 086-у не является основанием для отказа в приеме на обучение.

4.4 Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресам:

- в техникум – 298309, Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 123;

- в филиал – 298176, Республика Крым, г. Феодосия, пгт. Приморский, ул. Советская, 19.

4.5 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

- в техникум

1) лично поступающим или его доверенным лицом;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме на e-mail pk-smt@mail.ru.

- в филиал

1) лично поступающим или его доверенным лицом;

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в техникум или филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим или его доверенным лицом допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему или его доверенному лицу при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающий или его доверенное лицо имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим или его доверенным лицом. Документы возвращаются не позже следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

V Зачисление в техникум или филиал

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявление о согласии на зачисление не позже 17.00 15 августа 2020 г.

5.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и заявления о согласии на зачисление ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума - smt.kgmtu.ru или филиала - fkgmtu.ru.

5.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, техникум или филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при

приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона 14.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Рейтинг поступающих в этом случае определяется в следующем порядке:

1. По убыванию среднего балла документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, рассчитанному с точностью до 0,001. При расчете среднего балла перевод оценок при необходимости проводится в соответствии с Приложением 2 Правил.

2. При одинаковом среднем балле дополнительное ранжирование проводится:

- по убыванию оценки документа об образовании или документа об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам в следующем порядке: математика, физика, русский язык, иностранный язык, химия, история; - по наличию договора о целевом обучении;

- по индивидуальным достижениям: 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061); 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2020 г.

Перечень специальностей, по которым проводится прием
в Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»
в 2020-2021 учебном году

Специальность		Форма обучения
Шифр	Название	
22.02.06	Сварочное производство	Очная
26.02.02	Судостроение	Очная, заочная
26.02.04	Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	Очная
26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	Очная, заочная
26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Очная, заочная
38.03.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная, заочная

Перечень специальностей, по которым проводится прием
в филиал ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия
в 2020-2021 учебном году

Специальность		Форма обучения
Шифр	Название	
22.02.06	Сварочное производство	Очная
26.02.02	Судостроение	Очная, заочная

Приложение 2

Таблица соответствия оценок, полученных в средней школе
Украины, Республики Беларусь и Республики Молдова,
5-тибалльной шкале России
(основание – письмо Министерства образования Российской Федерации
от 26.03.2003 г. № 29-55-517)

Украина	Россия
10, 11, 12	5
7, 8, 9	4
4, 5, 6	3
1, 2, 3	2
Республика Беларусь	Россия
9, 10	5
6, 7, 8	4
1, 2, 3, 4, 5	3
Республика Молдова	Россия
9, 10	5
7, 8	4
5, 6	3
1, 2, 3, 4	2

Соответствие оценок для других стран устанавливается приемной комиссией университета индивидуально, кроме случаев, когда данное соответствие установлено при процедуре признания документа об образовании в Российской Федерации.