

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 077-2017
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 27

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества  
ISO 9001:2008

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»**  
Е.П. Масюткин  
03 2017г.  
М.П.



**Положение  
об организации практик обучающихся по  
программам среднего профессионального  
образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Данный документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ». Распространению без ведома университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2017 г.

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 25

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3 ВИДЫ ПРАКТИКИ.....	4
4 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....	5
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5.1 Описание процесса.....	5
5.2 Содержание и последовательность процесса организации учебной и производственной практики.....	6
5.3 Подведение итогов практик.....	10
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
Приложение А График прохождения практики в ____ - ____ учебном году.....	13
Приложение Б ..... Форма приказа о направлении на практику.....	14
Приложение В ..... Форма направления на практику.....	15
Приложение Г ..... Форма журнала учета выдачи направлений на практику.....	16
Приложение Д ..... Форма индивидуального задания на практику.....	17
Приложение Е ..... Форма дневника прохождения практики.....	18
Приложение Ж ..... Характеристика работы обучающегося во время практики.....	20
Приложение З ..... Форма отчета руководителя практики от образовательной организации.....	21
Приложение И ..... Форма титульного листа отчета по практике.....	22
Приложение К ..... Аттестационный лист по практике.....	23
Приложение Л ..... Бланк Рабочего графика (плана) проведения практики.....	24
Лист регистрации изменений.....	25
Лист ознакомления персонала.....	26

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 25

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практик студентов Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ»), обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО). Практики различных видов - это обязательный компонент образовательного процесса направленный на закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений и навыков практической работы по изучаемой специальности в рамках программы обучения и приобщение к организаторской деятельности в трудовом коллективе.

1.2 Общая продолжительность, цели и задачи разных видов практик определяются основными образовательными программами, а также примерными программами практики, рекомендуемые учебно-методическими объединениями РФ по специальностям СПО.

1.3 Требования к организации практик определяются основными образовательными программами с учетом специфики специальности. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4 Содержание каждого вида практики определяется программами практик, которые разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями.

1.5 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- Положением о Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- Положением о Феодосийском филиале ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- ДП «Планирование учебного процесса».
- ДП «Проведение учебного процесса».

1.6 Положение обязательно для использования всеми подразделениями университета, принимающими участие в организации практик: Судомеханическим техникумом ФГБОУ ВО «КГМТУ»; Феодосийским филиалом ФГБОУ ВО «КГМТУ»; учебно-методическим управлением.

## 2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

**База практики** – место проведения практики (учебно – производственные (судоремонтные) мастерские, лаборатории, производственное предприятие и т.п.).

**График учебного процесса** – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, практик, выполнения выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации и каникул.

**Программа практики** - нормативно-методический документ, определяющий содержание конкретного вида практики, его цели, задачи, формы отчетности и определяющий содержание

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 25

~~практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю основной образовательной программы.~~

**Учебный план** – документ, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля для всех направлений, специальностей и специализаций на весь срок обучения.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ДП** - документированная процедура;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**СМТ** – судомеханический техникум;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**УР** - учебная работа;

### 3 ВИДЫ ПРАКТИКИ

3.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии). Виды практик: учебная и производственная.

3.2 *Учебная практика* по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.4 *Практика по профилю специальности* направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. *Преддипломная практика* направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей

деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ» образовательной организацией.	Стр. 5 из 25

3.8. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.10. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### **4 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

4.1. Программа практики является основным документом, определяющими её содержание, последовательность и методы освоения практических навыков, необходимых студентам в дальнейшей производственной и организационной работе.

4.2 . Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программы практик разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями по каждой специальности (профессии) в соответствии с требованиями ОПОП.

4.3 Программа практики содержит следующие разделы:

- цели практики;
- задачи практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- структура и содержание практики;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- *Приложения*
- дневник практики.
- индивидуальное задание на практику.
- аттестационный лист практиканта.
- характеристика практиканта.

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 25

4.4 Разработанные программы практик обсуждаются на заседании выпускающих цикловых комиссий и утверждаются руководителем структурного подразделения, в осуществляется образовательная деятельность по программам СПО. В дальнейшем программы практик перерабатываются и утверждаются при необходимости, но не реже 3 года.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### 5.1 Обязанности образовательной организации

В ФГБОУ ВО «КГМТУ»:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 5.2. Обязанности Организации – базы практики

В Организации – базе практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 25

~~компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;~~

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **5.3. Обязанности обучающихся:**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5.3. Описание процесса организации практики**

5.3.1. В случае прохождения практики в других организациях, университет заключает договоры с организациями о прохождении практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации – места прохождения практики.

Договоры могут быть долгосрочными или краткосрочными. Договоры о сотрудничестве, а также договоры, имеющие финансовые обязательства, подписываются ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ».

При наличии вакантной должности на месте прохождения практики студент может быть принят на нее, если профиль работы соответствует требованиям программы практики.

Сроки проведения практик определяются учебными планами и ежегодно конкретизируются графиком учебного процесса. Студенты, заключившие договор об оплате обучения с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, производственную и преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях. Практика может проводиться группами или индивидуально. Групповой считается практика, проводимая в составе учебной группы.

5.3.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, что отражается в приказе ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5.3.3. Перед отправлением на практику студент получает от руководителя практики от образовательной организации:

- индивидуальное задание;
- программу практики;
- дневник практики;
- бланк характеристики практиканта;
- бланк аттестационного листа практиканта.

5.3.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 25

ФГБОУ ВО «КГМТУ» или иного уполномоченного им лица с указанием:

- закрепления каждого обучающегося за организацией;
- вида и сроков прохождения практики;
- руководителя практики от образовательной организации;
- руководителя практики от организации.

5.3.3. В ходе организации и проведения практики осуществляется контроль выполнения программы практики, посещаемость базы практики. Контроль проводят руководитель практики от образовательной организации совместно с руководителем практики от организации, которые составляют перед началом практики «Рабочий график (план) проведения практики».

5.3.4. С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочие места на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в месте прохождения практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

5.3.5. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5.3.6. Изменение места прохождения практики допускается при наличии уважительной причины, делающей невозможным прохождение практики именно по месту направления обучающегося. Во всех случаях студент университета обязан проинформировать руководителя подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по программам СПО о любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков прохождения практики, досрочное прерывание практики, изменение места прохождения практики.

5.3.7. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.3.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной харак-



ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 25

теристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### 5.4 Последовательность процесса организации практики

В Судомеханическом техникуме принимается следующая последовательность процесса организации учебной и производственной практиками:

Зав. учебно – производственной практикой СМТ не позднее, чем за **два месяца** до начала практики распределяет студентов СМТ по базам практики по спискам, предоставленными цикловыми комиссиями.

В случае отсутствия действующих договоров с базами практик – заключает договоры и дополнительные соглашения.

Цикловые комиссии закрепляют руководителей практики из расчета один руководитель на группу студентов при групповой форме проведения практики. Руководитель практики от цикловой комиссии может руководить более чем одной группой студентов.

Если студент пожелает реализовать свое право самостоятельно выбрать место прохождения практики, он заблаговременно, не позднее, чем за **месяц** до её начала, представляет оригинал гарантийного письма организации или предприятия об обеспечении его местом практики заведующему учебно-производственной практикой.

Не позднее, чем за **три недели** до начала практики заведующий учебно – производственной практикой готовит приказы на проведение учебной практики, на основании информации о наличии мест в базах практики и заявлений студентов о прохождении индивидуальной практики. Не позднее, чем за **10 дней** до убытия на практику, цикловая комиссия, руководящая практикой под руководством зав. учебно – производственной практикой СМТ проводит организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, ее сроки, обязанности и права практикантов, сроки и формы отчетности.

На основании приказа зав. учебно - производственной практики СМТ выдает студентам направления нахождение практики под роспись в журнале учета выдачи направлений, индивидуальное задание студенту-практиканту выдает руководитель практики от цикловой комиссии, которое включает написание отчета.

В соответствии с приказом зав. учебно – производственной практикой СМТ организуют прохождения практики.

Проверку и аттестацию знаний студентов организует руководитель практики от цикловой комиссии. После окончания практики цикловая комиссия проводит собрания с подведением итогов практики. Ответственность за своевременное прохождение практики и выполнение задания несет студент-практикант.

В случае, когда руководитель практики от цикловой комиссии выезжает на практику вместе со студентами (групповая практика), контроль осуществляется непосредственно на месте.

Если студенты распределяются по базам практики индивидуально, руководитель осуществляет контроль дистанционно (все виды связи).

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 25

Текущий контроль прохождения практики осуществляет ответственное лицо базы практики, утвержденное приказом руководителя базы практики, к которому перекреплены практиканты. Содержание и последовательность организации практик и ответственности должностных лиц отражены в таблице 1.

Таблица 1 - Порядок организации практик для СПО

Наименование процесса	Сроки выполнения	Должностные лица			
		Руководитель практики	Зав. отделением	Цикловая комиссия	Зав. учебно – произв. практикой
Поиск баз практики	Не менее, чем за 3 месяца до практики	У	У	У	О
Организация связи с базами практик	Не менее, чем за 3 месяца до практики	-	-	У	И
Анализ ответа базы практики	За 2 месяца до практики	-	-	У	И
Заключение договоров с базами практик	Постоянно	-	-	-	И
Разработка приказа о направлении на практику	За 2 недели до начала практики	-	-	-	И
Оформление путевки	За 10 дней до начала практики	-	-	-	И
Проведение практики	По графику учебного процесса	И	У	У	Р
Аттестация практики	В течение 10 дней после окончания	И	У	У	Р
Опрос, изучение удовлетворенности студентов	По окончании практики	И	У	У	Р
Анализ итогов практики	По плану заседания ученого совета	И	У	У	Р

Уровни ответственности должностных лиц:

«Р» - руководит, принимает решения, отвечает за конечный результат.

«У» - участвует в руководстве, согласует решения.

«О» - организует работы, несет ответственность за организацию этапа процесса.

«И» - осуществляет выполнение процесса, несет ответственность за выполнение этапа процесса.

## 5.5 Подведение итогов практик

Основными формами отчетности по практике устанавливаются: дневник практики; письменный отчет; аттестационный лист; характеристика.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение Ж);
- направление на практику, выданное студенту перед практикой;
- дневник практики с необходимыми подписями и печатями организации;
- индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой;
- аттестационный лист практиканта;
- характеристика практиканта;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 25

введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности и т.д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности, и т.д.);

- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Отчет оформляется на листах формата А 4. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

Защита отчета по практике студентами проводится в течение **2(двух) дней** после окончания практики. В случае, если практика завершается в каникулярный период, студент обязан защитить отчет в течение 2(двух) дней после выхода на учебу. Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой. Отчет по практике студент защищает комиссии, назначенной руководителем структурного подразделения, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам СПО.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Итоги практики студентов должны быть обсуждены на заседании педагогического совета СМТ.

Руководители практики (зав. учебно – производственной практикой СМТ) проводят опрос удовлетворенности студентов всеми аспектами прошедшей практики. В случае если студент высказывает претензии, они оформляются в форме жалобы. Далее руководитель практики готовит отчет по ее проведению и включает в него данные записи.

Если цикловая комиссия примет решение, на основании неудовлетворенности студентов, или по какой-то другой причине, отказаться от той или иной базы, ее исключают из списка. Окончательный список баз практики утверждается ректором университета.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **Заведующий учебно – производственной практикой СМТ:**

- осуществляет руководство учебно-производственной практикой в техникуме по специальностям и направлениям подготовки на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов, других нормативных документов и локальных актов. Контролирует их выполнение.

- организует текущее и перспективное планирование в области практической подготовки обучающихся, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению программ практической подготовки, принимает участие в разработке необходимой учебно-методической документации.

- планирует, осуществляет и контролирует документальное сопровождение практической подготовки обучающихся.

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 25

~~обеспечивает контроль за качеством практической подготовки и объективностью оценки~~  
результатов практической подготовки обучающихся согласно требований федеральных государственных образовательных стандартов.

- участвует в составлении расписания практической подготовки обучающихся на базе техникума.

- обеспечивает своевременное составление и поддержание в актуальном состоянии отчетной документации.

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в методическом обеспечении образовательного процесса.

- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.

- проводит работу по расширению перечня организаций для осуществления практической подготовки обучающихся.

#### **Заведующий цикловой комиссией СМТ:**

- согласно предложенных баз практик осуществляет контроль распределения студентов для прохождения соответствующих практик;

- участвует в поиске баз практики;

- осуществляет контроль над планированием и фактическим выполнением учебной нагрузки по руководству практикой;

- выделяет для руководства учебной и производственной практикой опытных преподавателей;

- организуют хранение на цикловой комиссии студенческих отчетов по практике согласно номенклатуре дел цикловой комиссии.

#### **Организация или структурное подразделение университета, где студент проходит практику:**

- при необходимости организует ознакомительную экскурсию по базе практики;

- организует и проводит практику в соответствии с заключенным договором, требованиями настоящего положения и программами практики;

- представляет студентам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;

- согласовывает программу практики;

- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики, рабочие графики (планы) практики;

- назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;

- предоставляет студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов - практикантов безопасным методам работы; несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 27

Приложение А

Приложение

к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

Специальность, курс, форма обучения	Вид и тип практики, продолжительность в соответствии с учебным планом	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Дата начала и окончания практики	Фамилии студентов	Примечание

От образовательной организации

От организации

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

МП

МП

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 14 из 27

Приложение Б

Форма приказа о направлении на практику  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О направлении обучающихся на практику**

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ у.г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики в течение \_\_\_\_ недель с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ следующих обучающихся \_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_:

№ п/п	Ф.И.О.	База практики
1	2	3

2. Назначить руководителем практики от образовательной организации преподавателя \_\_\_\_\_ цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3. Назначить руководителем практики от профильной организации (по согласованию) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. должность)

4. Руководителю практики принять защиту отчетов по практике в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

5. Бухгалтерии университета оплатить обучающимся \_\_\_\_\_ проезд к месту прохождения практики и обратно за счет средств университета\*.

6. Контроль выполнения приказа возложить на председателя цикловой комиссии.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:  
Директор СМТ \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Проректор по УР \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер\* \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Разослать:

\* Пункт 5 и согласование приказа с гл. бухгалтером указывается при необходимости.

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 15 из 25

Приложение В  
Форма направления на практику

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

ул. Орджоникидзе, 82, г. Керчь, Республика Крым, 298309, тел./факс (06561) 6-35-85, e-mail: kgmtu@kgmtu.ru  
ОГРН 1159102037940 ИНН 9111013097\*

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

обучающийся по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
шифр, наименование специальности

направляется для прохождения практики на \_\_\_\_\_  
наименование организации

в \_\_\_\_\_  
название города, населенного пункта

Вид практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителем практики от ЦК назначен \_\_\_\_\_  
должность, фамилия И.О.

Основание: Договор от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор СМТ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Зав. учебно – производственной практикой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ**

Студент ФГБОУ ВО «КГМТУ» \_\_\_\_\_ для прохождения практики  
Фамилия И.О.

прибыл \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выбыл \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителем практики от предприятия назначен \_\_\_\_\_  
должность, Фамилия И.О.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

печать предприятия (отдела предприятия)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 16 из 27

Приложение Г  
Форма журнала учета выдачи направлений на практику

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Предприятие	Приказ (номер, дата)	Дата выдачи путевки	Подпись студента в получении путевки
1	2	3	4	5	6	7



ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 17 из 27

Приложение Д  
Форма индивидуального задания на практику

**Задание  
на учебную/ производственную практику  
(по профилю специальности)**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практик на:

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Теоретическая часть задания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Виды работ, обязательные для выполнения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание выдал « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 18 из 25

Приложение Е  
Форма дневника прохождения практики

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Керченский государственный морской технологический университет»**

**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр, название)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ЦК: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

База практики: \_\_\_\_\_  
(предприятие, организация, учреждение)

Руководитель практики от базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ вторая страница \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать  
предприятия, орга-  
низации, учрежде-  
ния \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать  
предприятия, ор-  
ганизации, учре-  
ждения \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 19 из 25

Приложение Е  
(продолжение)

**Календарный график прохождения практики**

№ пп	Наименования работ	Период выполнения работ	Отметки о выполнении

Руководители практики от ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Рабочие записи во время практики**

---



---



---

**Отзыв и оценка работы студента на практике**

\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

---



---



---

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Печать \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики**

---



---



---

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Заключение руководителя практики от цикловой комиссии  
о прохождении практики**

---



---

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка: \_\_\_\_\_  
(словами)

Руководитель практики от ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 21 из 25

### Приложение 3

Форма отчета руководителя практики от образовательной организации

#### ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ \_\_\_\_\_

о практике студентов группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом \_\_\_\_\_ недель, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	База практики (Название предприятия)	Фактические сроки прохождения практики	Оценка по практике (5бал. шкала)	Руководитель практики от предприятия, ФИО, контактный телефон

#### Итоги практики:

##### 1.Цель, задачи практики.

Цель прохождения практики в соответствии с программой практики. Достигнута ли цель. Достигнуты ли задачи. Освоены ли компетенции.

##### 2.Краткое изложение процесса прохождения практики.

Описывается ход реализации программ практики на предприятиях.

Анализируются возможности реализации программ практики базами практики и целесообразность их использования в дальнейшем.

##### 3.Анализ характеристик практикантов, данных предприятиями по результатам практики.

Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовленности, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов. Резко отрицательные характеристики прилагаются к отчету.

##### 4.Положительные моменты при прохождении практики.

##### 5.Недостатки и замечания по прохождению практики.

**6.Контроль за ходом практики.** Предпринятые формы контроля (выезды руководителя практики от цикловой комиссии на предприятия, связь с руководителями практик от предприятий по телефону). Выявленные случаи нарушения дисциплины.

Списочная численность группы \_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_\_ чел.

Не направлены на практику, не явились для защиты отчета - ФИО студента, причина.

Средний балл защиты отчетов по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)

Отчет утвержден на заседании цикловой комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

##### 7.Предложения цикловой комиссии по улучшению прохождения практики.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 22 из 25

Приложение И  
Форма титульного листа отчета по практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Керченский государственный морской технологический университет»**

**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

ЦК \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**

ПО \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (сроки практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

**Отчет проверил:**

Руководитель практики  
от предприятия:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать предприятия

**Отчет выполнил:**

Студент гр. \_\_\_\_\_  
Шифр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. , должность, уч. степень, звание)

Отчет к защите \_\_\_\_\_  
(допущен / не допущен) подпись, Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Защиту принял \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

Керчь, 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 23 из 27

Приложение К

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе специальности: \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В объеме \_\_\_\_\_ недель с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (выполнена/ не выполнена)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики** (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно – коммуникационные технологии; работать в коллективе и команде и другое в соответствии с формируемыми компетенциями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 24 из 25

Приложение Л  
Бланк Рабочего графика (плана) проведения практики

**Рабочий график (план)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
(по профилю специальности)**

Для прохождения практик на:

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)  
 Обучающихся \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
 по специальности \_\_\_\_\_ (шифр, наименование специальности)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. обучающегося

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

№	Задание	Срок выполнения (дата)	Отметка о выполнении (выполнена/ не выполнена)
1	Теоретическая часть		
2	Виды работ, обязательные для выполнения		
3	Индивидуальное задание		

Подпись руководителя практики  
от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность

Подпись руководителя практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность







ФГБОУ ВПО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 077-2017</b>
Издание 1	Положение об организации практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 27 из 25

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Директор Судомеханического техникума

Д.В. Степанов