

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Судомеханического  
техникума ФГБОУ ВО**

**«КГМТУ»**

**И.А. Петин**

**«14» октября 2024 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совет профилактики правонарушений Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – Совет профилактики) создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины обучающихся Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.2. Совет профилактики в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека);
- Уставом ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;
- Положением о Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;

- Иными нормативными актами, регламентирующими деятельность средних профессиональных образовательных организаций;
- Иными локальными актами ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет».

### 1.3. Состав совета профилактики:

– состав Совета профилактики утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» и состоит из председателя, его заместителя, членов совета и секретаря.

– председателем Совета профилактики является заместитель директора техникума по воспитательной работе;

– в соответствии с занимаемой должностью в состав Совета профилактики входят: заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели;

– в состав Совета профилактики входит председатель курсантско-студенческого самоуправления техникума;

– остальные члены Совета профилактики назначаются из членов педагогического коллектива техникума;

– заместитель председателя и секретарь избирают из членов Совета профилактики на первом организационном заседании;

– члены Совета профилактики выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

1.4. Организационные заседания Совета профилактики проводятся в начале и конце учебного года. Текущие заседания Совета профилактики созываются по мере необходимости.

1.5. Совет профилактики действует на основе принципов законности, гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

## **2. Цель и задачи**

### 2.1. Цель деятельности Совета профилактики:

– планирование, организация и осуществление контроля за профилактикой социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных явлений среди обучающихся Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.2. Задачи деятельности Совет профилактики:

– формирование и развитие единого воспитательного пространства Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

– формирование правовой культуры и законопослушного поведения обучающихся;

– повышение эффективности воспитательной работы, проводимой в техникуме, в целом;

– формирование здорового микроклимата в учебном коллективе.

### **3. Документация**

3.1. Приказ о составе Совета профилактики правонарушений Судомеханического техникума.

3.2. План работы на учебный год.

3.3. Протоколы заседаний. Приложения к протоколам заседаний.

3.4. Годовой отчёт о работе Совета профилактики.

3.5. Списки студентов, состоящих на профилактическом учете в техникуме.

### **4. Основные функции**

4.1. Профилактические:

– осуществлять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;

– рассматривать вопросы, связанные с проблемами успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

– выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям студентов и определять меры по их устранению;

– осуществлять профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– принимать меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

– участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних студентов, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

#### 4.2. Взаимодействия с компетентными органами:

– информировать в случае необходимости соответствующие органы о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

– взаимодействовать с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов;

– разрабатывать и вносить в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

## 5. Полномочия

### 5.1. Заслушивать на заседании Совета профилактики

- обучающихся, вызванных на заседание Совета профилактики, в связи с совершенными дисциплинарными проступками и/или правонарушениями;
- кураторов с характеристикой обучающихся, вызванных на заседание Совета профилактики, в связи с совершенными дисциплинарными проступками и/или правонарушениями;
- должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание Совета профилактики для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

#### 5.2. Выносить дисциплинарные взыскания:

- «ограничиться беседой», выносится при небольших правонарушениях и имеет целью разъяснить обучающемуся возможные негативные последствия дисциплинарных нарушений; фиксируется в протоколе;
- «предупреждение: поставить на вид», выносится при небольших правонарушениях и имеет целью недопущение впредь дисциплинарных нарушений со стороны обучающегося; фиксируется приказом по ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- «выговор», выносится за грубое и/или неоднократное нарушение дисциплины, положений Устава ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» и иных нормативно-правовых актов; фиксируется приказом по ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- «поставить на внутренний профилактический учёт»; внутренний профилактический учёт ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления контроля и своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении; фиксируется приказом по ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- «ходатайствовать о выселении из общежития», принимается за грубое и/или неоднократное нарушение правил проживания в общежитии, положений Устава ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» и иных нормативно-правовых актов;

– «ходатайствовать об отчислении из техникума», принимается в отношении обучающегося, имеющего выговор и совершившего повторное грубое и/или неоднократное нарушение дисциплины, положений Устава ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» и иных нормативно-правовых актов;

5.3. Срок действия взыскания 1 год с момента вынесения. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.4. Принимать соответствующие решения:

- о назначении дисциплинарного взыскания обучающимся;
- о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- о постановке на внутренний профилактический учет обучающихся с проблемами в обучении и поведении;
- о досрочном снятии обучающегося с внутреннего профилактического учета;
- о консультации обучающегося с педагогом-психологом;
- о назначении обучающимся дополнительных мер воспитательного характера (работы по уборке и благоустройству территории техникума и общежития, иные виды деятельности);
- о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- о ходатайстве в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение;

– принимать иные решения, соответствующие целям, задачам и функциям Совета профилактики.

## **6. Порядок работы**

### **6.1. Основания рассмотрения вопросов:**

– фактическое выявление факта нарушения дисциплины обучающимся;

– докладная записка заведующего отделением, куратора, преподавателя, воспитателя, коменданта общежития или иного участника образовательного процесса на имя директора или заместителя директора техникума по воспитательной работе;

– информация правоохранительных органов или КДНиЗП о совершении обучающимся техникума правонарушения;

– жалоба на противоправное или аморальное поведение обучающегося техникума со стороны других обучающихся и/или иных участников образовательного процесса;

– поступление соответствующей информации от члена Совета профилактики.

### **6.2. Порядок проведения заседаний:**

– заседания проводятся при обеспечении явки членов Совета профилактики и достижения необходимого кворума (явка более 50% членов, нечётное количество присутствующих членов Совета профилактики);

– весь ход заседания и принятые решения фиксируются в протоколе;

– приглашенные лица, в том числе обучающиеся, информируются о дате и времени заседания заранее в устной форме;

– в случае уклонения обучающегося и/или его родителей (законных представителей) от явки на заседания, вопрос может быть рассмотрен заочно;

– куратор готовит и представляет Совету профилактики характеристику на обучающегося;

– все вопросы рассматриваются путем открытого обсуждения, на основе принципов демократизма и равенства голосов;

- все решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, путем открытого голосования;
- в случае вынесения обучающемуся выговора, он информируется об этом и удостоверяет это своей подписью;
- протоколы заседаний Совета профилактики ведутся секретарем; хранятся бессрочно;
- годовой отчёт о работе Совета профилактики составляется председателем Совета профилактики; хранится бессрочно.