



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе медиации Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

#### 1. Общие положения

1.1 Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессах между педагогическими работниками, обучающимися, родителями, в Судомеханическом техникуме организуется Служба медиации Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – Служба медиации). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2 Цель деятельности Службы медиации: оперативное решение споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.3 Служба медиации в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека);
- Уставом ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;
- Положением о Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;
- Иными нормативными актами, регламентирующими деятельность средних профессиональных образовательных организаций;

1.4 Служба медиации принимает решения, имеющие задачу примирить конфликтующие стороны.

1.5 В работе Службы медиации обеспечивается соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания Службы медиации**

2.1 Служба медиации создается из числа педагогических работников техникума и утверждается распоряжением директора техникума.

2.2 В состав Службы медиации по должности входят: заместитель директора по ВР, педагог-медиатор, социальный педагог, педагог-психолог.

2.3 Число членов Службы медиации – семь, председатель и педагог-медиатор назначается директором техникума.

2.4 Остальные члены Службы медиации избираются прямым голосованием на заседании Педагогического совета на начало учебного года. Избранными в состав Службы медиации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.5 Из состава Службы медиации избираются заместитель председателя и секретарь.

2.6 Члены Службы медиации выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

2.7 Срок полномочий членов Службы медиации составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Службы медиации неопределенное число раз.

2.8 В исключительных случаях для разрешения конфликтной ситуации по решению Председателя Службы медиации состав Службы медиации может быть расширен за счет привлечения к работе родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся – членов курсантско-студенческого самоуправления техникума.

## **3. Задачи и функции Службы медиации**

3.1 Основными задачами Службы медиации является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, к взаимному удовлетворению всех его сторон.

3.2 Служба медиации рассматривает вопросы:

- по инициативе одного из членов Службы медиации, в случае, если ему стало известно о сложившейся между участниками образовательного процесса конфликтной ситуации.

4.2 Право подачи заявления имеют право любой участник образовательного процесса. Аргументированное заявление подаётся в письменной форме. Допускается устное заявление (просьба).

4.3 Член Службы медиации, принявший заявление, должен уведомить заблаговременно не позднее, чем за пять дней, о дате и времени заседания Службы медиации, сообщить о сроках рассмотрения заявления конфликтующим/заинтересованным сторонам.

4.4 Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня его подачи.

4.5. Предварительное рассмотрение конфликтной ситуации и её обстоятельств производится Службы медиации без участников конфликта. Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии заявителя и ответчика.

4.6 Неявка на заседание Службы медиации заявителя или ответчика, надлежащим образом извещенного о рассмотрении дела, не являются препятствием для рассмотрения спора.

4.7 Служба медиации в соответствии с полученным заявлением, изучив мнения обеих сторон и суть конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8 По результатам рассмотрения дела Служба медиации вправе вынести следующее решение:

- обязать одну или несколько сторон – участников спора, конфликта совершить определенные действия, либо воздержаться от каких-либо действий;
- обязать виновную сторону – участника спора, конфликта принести официальные извинения пострадавшим лицам;
- рекомендовать виновной стороне возместить материальный ущерб пострадавшей стороне, либо обратиться пострадавшей стороне в судебные инстанции для решения конфликта в соответствии с действующим законодательством;
- поручить Социально-психологической службе, заведующему отделением, куратору группы, родителю (законному представителю) обучающегося провести диагностические, профилактические, воспитательные и иные мероприятия, согласно сути конфликта.

4.9 В решении Службы медиации должны быть указаны:

- дата его принятия, состав Службы медиации, место и время рассмотрения спора;
- наименование участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием полномочий;
- сущность спора, заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении спора;
- обстоятельства дела, установленные Службой медиации, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Служба медиации при принятии решения;
- содержание принятого решения;
- срок и порядок исполнения принятого решения.

4.10 Решения Службы медиации принимаются простым большинством от списочного состава открытым голосованием при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Службы медиации имеет право решающего голоса.

4.11 Служба медиации выносит определение о прекращении разбирательства по спору, если:

- стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства по спору;
- спор не подлежит рассмотрению Службы медиации.

4.12 По результатам рассмотрения заявления председатель Службы медиации готовит устный или письменный ответ, информирует стороны о принятом решении.

4.13 Все решения Службы медиации оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседаний Службы медиации хранятся пять лет.

4.14 Решение Службы медиации является основой для распоряжения директора и подлежит исполнению администрацией техникума и педагогическим коллективом.

## **5. Права, обязанности и ответственность Службы медиации и её членов**

5.1 В целях выполнения своих функций Служба медиации в установленном порядке имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководства, педагога, куратора, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции;

- получить необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Службы медиации;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать письменные объяснения, материалы, проводить устный опрос участников конфликта;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения, ставшие предметом спора, на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседания Службы медиации любого участника образовательного процесса, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу;
- заслушивать на заседании Службы медиации отчет по требованию заявителя.

#### 5.2 Члены Службы медиации обязаны:

- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- работать добросовестно, непредвзято;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- своевременно информировать Администрацию техникума о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к углублению конфликта;
- соблюдать установленный порядок работы Службы медиации, документооборота и хранения документов.

#### 5.3 Служба медиации несет ответственность за принимаемые решения.

5.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Службы медиации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.